

Per partecipare alle Vetrina Telematica, occorre permettere con certezza la propria identificazione.

A tal fine, in fase di registrazione al sito, oltre a compilare il modulo in linea Vi chiediamo di inviare una mail all'indirizzo info@archivieservizi.com o a mezzo fax al n. 0736 306211, quanto segue:

- copia di un Vs documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- numero telefonico per eventuali comunicazioni;
- nome utente (user id) e indirizzo mail utilizzato in fase di registrazione al sito;
- conferma dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali per finalità unicamente legate all'esecuzione del contratto secondo DLgs 196/03 .

Nel caso si agisca per conto di terzi, allegare anche delega e documento di identità del delegante.

Nel caso si agisca per conto di società, allegare anche documento di iscrizione alla CCIAA oltre a delega e documento di identità del delegante.

CONDIZIONI PARTICOLARI VETRINA TELEMATICA

codice bene: 2017.VB.002.03

Durata della Vetrina Telematica:

Inizio: 20 febbraio 2018

Termine: la vendita

Prezzo base:

Il prezzo minimo di partenza per il bene in oggetto è stabilito in € 100,00 (cento/00 euro).

Prezzo di riserva:

Il Venditore ha stabilito un prezzo di riserva per questo bene.

Buyer's Premium:

addebito del 15,00% + iva sarà aggiunto al prezzo di acquisto del bene.

IVA:

IVA al 22,00% sarà calcolata sul prezzo di acquisto del bene.

Condizioni per la visione:

per la prenotazione di visite di sopralluogo e/o maggiori dettagli, inviare mail all'indirizzo: info@archivieservizi.com indicando sempre il codice del bene in oggetto.

Nel caso di impossibilità di effettuare o garantire la visione, l'utente, con la partecipazione alla Vetrina Telematica, accetta automaticamente la clausola del "visto e piaciuto".

Data per le visite di sopralluogo:

dal lunedì al venerdì con orario 09,00 – 18,00 previo appuntamento da prenotare come sopra descritto.

Esclusione di responsabilità:

Tutti gli articoli sono usati e vengono venduti "come visto e piaciuto", con esclusione di qualsiasi garanzia e responsabilità nei confronti di Archivi & Servizi srl e del proprietario dei beni. **La visione è raccomandata.**

I beni sono venduti con formula "visti e piaciuti" nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza alcuna garanzia fornita da parte della Mandante e del Mandatario, sulla completezza e funzionalità, ivi compresa quella per vizi ex art 1490 c.c. e per le qualità ex. art 1497 c.c., nonché per l'eventuale mancanza della documentazione di legge.

Conseguentemente l'esistenza di eventuali vizi o mancanza di qualità o difformità della cosa venduta non potranno dare luogo a risarcimento, indennità o riduzione del prezzo.

E' esclusa qualsiasi responsabilità a carico del Mandatario riguardo l'esistenza di diritti di terzi su beni oggetto della vendita (Art. 2920 c.c.).

La vendita avviene con obbligo a carico e onere dell'acquirente di accertamento della loro conformità alla normativa sulla sicurezza.

In caso di insorgenza di eventuali contenziosi relativi all'interpretazione delle disposizioni contenute nelle condizioni generali e specifiche riportate sulla piattaforma, eventualmente tradotte in altre lingue, farà fede la versione italiana del testo.

Vendita:

Archivi & Servizi, su richiesta del Venditore, si riserva il diritto di sospendere la vendita, anche in caso di proposte di acquisto.

Nel caso in cui il Venditore/Mandante sia una Procedura Concorsuale, al termine della Vetrina Telematica, Archivi & Servizi raccoglierà tutte le proposte di acquisto pervenute a mezzo pec all'indirizzo archivieservizi@pec.it e le consegnerà alla Mandante.

Metodo di pagamento:

Il pagamento del buyer's premium dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario entro due giorni lavorativi dalla conferma di vendita da parte del Mandante, verrà inviata apposita mail contenente tutti i dettagli per l'adempimento del pagamento.

Spedizione:

Per i beni in oggetto non è prevista alcun tipo di spedizione.

Documenti contabili/fiscali:

Saranno emessi a cura del Venditore/Mandante.

Ritiro, smontaggio, imballo e trasporto:

Il ritiro degli oggetti acquistati può avvenire esclusivamente nei giorni e negli orari indicati per il ritiro.

Sarà cura dell'acquirente contattare Archivi & Servizi agli indirizzi: info@archivieservizi.com o per organizzare il ritiro.

Archivi & Servizi non è tenuta a consegnare alcun bene né ad organizzare in alcun modo il ritiro e la consegna degli stessi.

L'acquirente è l'unico responsabile dello smontaggio, dell'imballaggio, del carico, della movimentazione, del ritiro e del trasporto dei beni acquistati, oltre ad ogni onere e spesa per eventuali ripristini e messa in sicurezza dei siti ove vengono smontati i beni mobili in oggetto.

Nel caso in cui i beni oggetto di vendita, siano veicoli, autoveicoli, carri, autocarri ecc o beni registrati con passaggi di proprietà e relative pratiche, ogni onere e spesa sarà ad esclusivo carico dell'acquirente.

I beni acquistati non potranno essere ritirati dall'acquirente prima dell'avvenuto accredito di pagamento del bene al Venditore/Mandante e dell'avvenuto accredito di pagamento del diritto di vetrina telematica (buyer's premium) ad Archivi & Servizi.

Tutti i costi per la realizzazione di copie e/o scansioni di duplicati di dichiarazioni di conformità, manuali, o altra documentazione mancante relativa ai beni in oggetto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Tutti i beni non ritirati entro il termine ultimo comunicato, saranno soggetti a costi di deposito specifici del depositario ove il bene è ubicato. Nell'eventualità che il bene non venga ritirato entro 30 gg dal termine ultimo di ritiro, la vendita si intenderà automaticamente risolta e gli importi versati dall'aggiudicatario, compreso il Buyer's Premium, saranno trattenuti a titolo di penale risarcitoria.